

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ yêu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, Công ty cổ phần Cảng Quảng Ninh cần tuyển dụng nhân sự các vị trí như sau:

I. Nhân viên Kỹ thuật máy xếp dỡ; Số lượng: 01 người.

1. Nhiệm vụ

- Kiểm tra, lập hạng mục hư hỏng thiết bị, xác định nguyên nhân và lập phương án, trực tiếp tham gia sửa chữa/ chỉ đạo, giám sát sửa chữa.
- Xây dựng quy trình, quy chế, quy định trong công tác quản lý, vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị và xếp dỡ hàng hóa.
- Xây dựng dự toán, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu phục vụ cho việc lựa chọn nhà thầu sửa chữa thiết bị, phương tiện.
- Tham gia tư vấn kỹ thuật, xây dựng các tiêu chí kỹ thuật đối với các dự án đầu tư mua sắm, nâng cấp thiết bị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật Máy xếp dỡ hoặc các chuyên ngành tương đương.
- Có kiến thức chuyên sâu về thiết bị nâng hạ, công cụ xếp dỡ.
- Nắm rõ đặc tính kỹ thuật của các thiết bị, công cụ xếp dỡ và có kinh nghiệm trong công việc bảo dưỡng, sửa chữa.
- Thiết kế, lập bản vẽ gia công sửa chữa thiết bị, chế tạo công cụ.
- Đọc hiểu tiếng anh chuyên ngành cơ bản.
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm liên quan đến công tác kỹ thuật, công nghệ.
- Có sức khỏe tốt, nhiệt tình, sẵn sàng làm việc thêm giờ và có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Công ty.

II. Công nhân sửa chữa hệ thống thủy lực, động cơ: 03 người

1. Nhiệm vụ

- Thực hiện sửa chữa, bảo dưỡng, phục hồi, thay thế các chi tiết cơ khí liên quan đến động cơ, thủy lực của thiết bị, phương tiện (xe gạt, xe nâng, ô tô, cần trục...).
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của người quản lý trực tiếp.

2. Yêu cầu

- Có kiến thức chuyên môn về sửa chữa thiết bị (động cơ, hệ thống thủy lực) hoặc chuyên môn tương đương.
- Có khả năng đọc, hiểu bản vẽ kỹ thuật, sơ đồ và nhận biết ký hiệu các phần tử thủy lực.
- Có sức khỏe tốt, nhiệt tình, sẵn sàng làm việc thêm giờ.
- Có ít nhất 01 năm làm công việc liên quan.

III. Bốc xếp thủ công: 07 người

1. Nhiệm vụ

- Thực hiện xếp dỡ, đóng gói hàng hóa, đánh tẩu... tuân thủ đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật, định mức lao động theo quy định; Bảo vệ, bảo quản hàng hóa nơi vị trí được phân công làm việc.

- Kiểm tra tình trạng các công cụ, dụng cụ được giao trước khi vào ca sản xuất; Sử dụng đúng công năng, đặc tính kỹ thuật của công cụ, dụng cụ, tài sản được giao nhằm đảm bảo năng suất và an toàn lao động.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Tốt nghiệp THCS trở lên.
- Độ tuổi: Dưới 30 tuổi.
- Có Chứng chỉ bơi lội.
- Ưu tiên người có Chứng chỉ/Bằng nghề vận hành cần trục, xe xúc, cuốc, gạt,...
- Có sức khỏe tốt, nhiệt tình, sẵn sàng làm việc thêm giờ và có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Công ty.

➤ Quyền lợi

- Mức lương theo thỏa thuận; Thưởng Lễ, Tết;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ, quyền lợi theo luật định (BHXH, BHYT...).
- Các chế độ khác.

➤ Hồ sơ xin việc gồm (Lưu ý Công ty không trả lại hồ sơ đã nộp)

- Đơn ứng tuyển (Mẫu số 01).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế, trong thời hạn 6 tháng gần nhất.
- Căn cước công dân.
- 02 ảnh màu 3x4.

➤ Thời hạn nộp hồ sơ: Muộn nhất vào ngày **25/3/2026**.

➤ Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Nhân sự – Tiền lương, Công ty cổ phần Cảng Quảng Ninh (số 1 Cái Lân, Bãi Cháy, Quảng Ninh) hoặc email tới địa chỉ: tcnstl@quangninhport.com.vn - điện thoại 0983 488 178.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCTL_{Th}.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Hoàng Trọng Tùng



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG QUẢNG NINH

Trụ sở: Số 1- Cái Lân - Hạ Long - Quảng Ninh

Tel: 02036. 283.288

Website : www.quangninhport.com.vn

Email : qnp@quangninhport.com.vn

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2026

ĐƠN ỨNG TUYỂN

Thông tin cá nhân

Họ tên:Ngày sinh:

Vị trí công việc hiện nay:Đơn vị :

Số điện thoại:

Trình độ học vấn: Chuyên ngành :

Qua thông tin tuyển dụng tại

Xét kinh nghiệm, khả năng và năng lực của bản thân, đồng thời mong muốn có cơ hội phát triển nghề nghiệp ở vị trí công tác mới. Tôi làm Đơn ứng tuyển vào vị trí:....., đơn vị:.....

Dưới đây là tóm tắt quá trình công tác, thành tích đạt được và tự đánh giá, nhận xét năng lực của bản thân:

1. Quá trình công tác (ghi chức danh – đơn vị - mô tả các công việc chính)

Từ/.....đến...../.....:

Từ/.....đến:...../.....:

Từ/.....đến...../.....:

Từ/.....đến...../.....:

2. Thành tích đạt được:

.....

3. Tự nhận xét điểm mạnh, điểm yếu

.....

Tôi xin cam kết thực hiện đúng Quy định tuyển dụng của Công ty.

Trân trọng./.

NGƯỜI ỨNG TUYỂN

(Ký và ghi rõ họ tên)